

Hyvä asiakkaamme,

Uudistunut jätelaki velvoittaa siirtymään sähköisen siirtoasiakirjan käyttöön 1.9.2022 alkaen. Lisäksi siirtoasiakirjat tulee toimittaa sähköisenä viranomaisen siirtoasiakirjarekisteriin.

Me Salpamaa Oy:ssä olemme valmistautuneet uusiin velvoitteisiin tarjoamalla asiakkaillemme sähköisen siirtoasiakirjan mScales-punnitusjärjestelmässä. Järjestelmä toimii selaimessa, eikä sitä varten tarvitse ladata erillistä aplikaatiota. Järjestelmä ei vaadi myöskään tunnuksia tai rekisteröitymistä. Siirtoasiakirjojen allekirjoitus onnistuu järjestelmässä sähköisesti.

Jätelain mukaan siirtoasiakirjassa on annettava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -ajasta, käsittelytavasta vastaanottoaikassa sekä jätteen kuljettajasta.

Siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuus on jätteen tuottajalla/haltijalla eli kuorman lähettäjällä. Siirtoasiakirja tulee täyttää vaarallisesta jätteestä, POP-jätteestä (pysyvät orgaaniset yhdisteet), nestemäisistä jätteistä, rakennus- ja purkujätteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja eläinperäisestä teollisuuden biojätteestä. Lisäksi Salpamaa Oy edellyttää siirtokirjaa teollisuusjätteestä.

Kuorman lähettäjän tulee huolehtia, että siirtokirja on kuljetuksen aikana kuorman mukana ja se luovutetaan jätteen vastaanottajalle. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on kotitalouden puolesta laadittava siirtoasiakirja.

Siirtoasiakirjakoodin luomiseksi mScales-punnitusjärjestelmään Salpamaa tarvitsee ennakotiedon kuormasta. Ennakotietona tarvitsemme ainakin asiakkaan laskutusosoitteen ja tuotetiedon, eli mitä jätettä siirtoasiakirjalla on tarkoitus kuljettaa.

Siirtoasiakirjakoodi voidaan lähettää jätteen tuottajalle, hänen edustamalleen konsultille (koskee erityisesti pilaantuneiden maiden kunnostuskohteita) tai jätteen kuljettajalle tekstiviestinä puhelimeen tai sähköpostilla.

Kuorman vastaanoton jälkeen punnitusosite ja siirtoasiakirja lähtevät mScales-punnitusjärjestelmästä automaattisesti kuorman lähettäjän, kuljettajan ja tarvittaessa muuhunkin sähköpostiosoitteeseen. Lisäksi siirtoasiakirja lähtee automaattisesti viranomaisen sähköiseen siirtoasiakirjarekisteriin.

Litteenä on ohjeet siirtoasiakirjan täyttämistä kuorman lähettäjälle sekä jätteen kuljettajalle. Lisätietoja saatte numerosta 050 559 4174 tai palvelut@salpamaa.fi

Salpamaa Oy:n puolesta,
Heidi Ranttila
käsittelypäällikkö